



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
бр. 184 - 11
28.12.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање,
Дирекција за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд,
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

**ЈАВНА НАБАВКА – ИНЖИЊЕРИЈСКЕ МАШИНЕ:
УТОВАРИВАЧ И ДОЗЕР, УЗОРЦИ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 77/2016

Децембар 2016. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка Директора ДНП, деловодни број 184-6 од 02.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 77/2016, деловодни број 184-7 од 02.12.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци, ЈН бр. 77/2016

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
4.	Критеријум за доделу уговора	14
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	15
6.	Модел уговора	36
7.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	49
8.	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	61
9.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	62
10.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)	63
11.	Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења уговора	64
12.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступцима закључења уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)	65
13.	Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року	66
14.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)	67

Укупан број страна Конкурсне документације је **67**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 77/2016 је добро – Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 43200000 – Машине за земљане радове и ископавање и припадајући делови.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 2. конкурсне документације.

1.2. ПАРТИЈЕ

Набавака је обликована у две партије:

Партија	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	Утоваривач	комад	1
2.	Дозер	комад	1

Понуђач може поднети понуду за обе или само за једну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико се понуда не поднесе тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, ради доделе уговора у складу са чланом 31. и 32. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.4. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник мр Оливер Томић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

2.1.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

2.1.1. УТОВАРИВАЧ

Врста и количина добра које је предмет набавке је дата у следећој табели:

Ред. број	Врста добра	Количина
1.	Утоваривач	1 комад

а) Опис - техничке карактеристике и спецификације добра која су предмет набавке:

Ред. број	Техничке карактеристике за утоваривач	
1.	Транспортна висина - од 3.000 mm до 3.500 mm.	
2.	Ширина средства - од 2.200 mm до 2.500 mm.	
3.	Ширина средства на кашици до 2700 mm.	
4.	Међуосовинско растојање до 3.000 mm.	
5.	Транспортна дужина до 7.500 mm.	
6.	Маса средства - од 13.000 kg до 15.500 kg.	
7.	Погонски мотор	турбодизел
		хлађен водом
		снага минимум 125kW (167KS)
		минимално TIER III генерације
8.	Погонски мотор опремљен ваздушним филтером са предфилтером, пригушивачем издувних гасова и заштитом мотора и мењача од механичких оштећења.	
9.	Хидростатички погон и трансмисију, powershift пренос.	
10.	Минимално четири брзине за кретање напред и минимално три брзине за кретање у назад.	
11.	Управљање предњим точковима.	
12.	Утоварну кашику, са зубима, запремине минимално 2,7 m ³ и ширине до 2.700 mm за специфичну тежину материјала $\gamma = 1,20$.	
13.	Висину потпуног пражњења кашике у распону од 3.200 mm до 3.900 mm	
14.	Максималну брзину кретања до 50 km/h.	
15.	Ограничено проклизавање – limited slip	
16.	Систем мирне вожње (кашика задржава свој положај током вожње машине, без разлике да ли је пуна или празна)	
17.	Погон на сва 4 точка и угао савијања (артикулације) машине у зглобу на обе стране минимално 40°.	
18.	Конструкција кабине за заштиту од превртања и од падајућих предмета (ROPS/FOPS) са затамњеним стаклима.	
19.	Подесив волан.	
20.	Филтрирајућу вентилацију,	
21.	Брисач возачког стакла са прскалицама.	
22.	Радио CD уређај.	
23.	Упозоравајућа сирена напред и аларм за вожњу у назад.	
24.	Клима уређај.	
25.	Мерач броја радних сати.	
26.	Седиште са супензијом са подешавајућим рукохватима и сигурносним појасом.	

Ред. број	Техничке карактеристике за утоваривач
27.	Ротационо светло (жуте боје, преносиво уз могућност фиксирања на кабину уз помоћ магнета са напајањем путем кабла са цек прикључком на самој кабини).
28.	Радна светла напред и позади.
29.	Додатна радна светла напред на кабини.
30.	Бука у кабини средства треба да буде до 70 dB(A).
31.	Joystick команду.
32.	Исте димензије предњих и задњих точкова и да димензије пнеуматика буду 20,5 R25 или 23,5 R25.
33.	Предњу фиксну осовину, а задња да буде осцилирајућа за могућност вожње у свим теренима (на равном, неравном, сувом, мочварном, земљаном, каменитом, песковитом терену и сл.).
34.	Хидрауличну инсталацију високог притиска и могућност закључавања хидраулике.
35.	Пумпе променљивог протока (минимално 130 l/min) и два хидро мотора, а максимални радни притисци треба да буду до 250 бара.
36.	Резервоар горива запремине од 170 l до 250 l.
37.	Резервоар хидрауличног уља запремине до 220 l,
38.	Покретачко – напајајућу батерију у складу са својим потребама, а напон исте треба да је у складу са универзалним напоном 24V (2x110 Ah - минимално).
39.	Могућност коришћења у свим климатским условима (од -25°C до +50° C) и на свим врстама терена.
40.	Маскирним бојењем обухватити све спољне видљиве површине машине, -врста боје (систем премаза) је ПУР (полиуретанска боја), -квалитет боје према захтевима из СОРС 1564, -дебљина покривне маскирне најмање 40 µm. Средство мора бити обојено у тону бр.1 (зелени-светли), према СОРС 8655/02. <u>Напомена:</u> Одабрани понуђач-добављач је у обавези да се писаним путем телефаксом након закључења уговора обрати ВП 1085 Београд ради добијања података о тону маскирне боје сходно наведеним СОРС.
41.	Средство не сме имати LIVELINK – сателитско праћење рада машине.

б) Спецификација (индивидуални комплет) опреме која треба бити испоручена уз машинину – утоваривач

Ред. број	Спецификација
1.	Индивидуални комплет алата
	радно одело
	кључ за точкове
	прва помоћ
	мазалица
	канта масти за подмазивање
	комплет каблова за преспајање
	ланци за снег
	трокут
	црево за надувавање гума
	апарат за гашење пожара
	комплет резервних сијалица
	флуоресцентни прслук

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве под а) и б). У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

2.1.2. ДОЗЕР

Врста и количина добра које је предмет набавке је дата у следећој табели:

Ред. број	Врста добара	Количина
1.	Дозер	1 комад

а) Опис - техничке карактеристике и спецификације добра која су предмет набавке:

Ред. број	Техничке карактеристике за дозер	
1.	Транспортна висина - до 3.500 mm.	
2.	Ширина средства - до 3.000 mm.	
3.	Транспортна дужина – до 4.800 mm (без дозерске даске).	
4.	Маса средства - од 19.000 kg до 22.500 kg.	
5.	Погонски мотор	турбодизел хлађен водом снага минимум 140kW (187KS) минимално TIER III генерације
6.	Погонски мотор опремљен ваздушним филтером са предфилтером, пригушивачем издувних гасова и заштитом мотора и мењача од механичких оштећења.	
7.	Хидродинамичку трансмисију - powershift пренос са конвертором, а крајњи пренос преко бочних редуктора планетарног типа.	
8.	Максималну вучну силу минимум 350 kN.	
9.	Дијагностик панел – таблу и joystick команду.	
10.	Аларм за вожњу уназад.	
11.	Ширину гусеница од 500 mm до 620 mm тако да остварује специфични притисак на тло од 0,55 kP/cm ² до 0,70 kP/cm ²	
12.	Систем за самозатезање гусеница.	
13.	Могућност савлађивања бочног и подужног нагиба минимум 70%.	
14.	Максималну брзину кретања минимум 10 km/h.	
15.	Рипере, облика паралелограм, који имају могућност риповања дубине минимално 490 mm.	
16.	Радну висину од тла – клиренс, минимално 440 mm.	
17.	Могућност постављања три врсте даски, и то: равне, полу-у даске и угаоне даске (потребно је да предметна машина буде испоручена са полу-у даском).	
18.	Конструкција кабине за заштиту од превртања и од падајућих предмета (ROPS/FOPS) са затамњеним стаклима.	
19.	Филтрирајућу вентилацију,	
20.	Брисач возачког стакла са прскалицама.	
21.	Радио CD уређај.	
22.	Клима уређај.	
23.	Мерач броја радних сати.	
24.	Седиште са супензијом са подешавајућим рукохватима.	
25.	Ротационо светло (жуте боје, преносиво уз могућност фиксирања на кабину уз помоћ магнета са напајањем путем кабла са цек прикључком на самој кабини).	
26.	Радна светла напред и позади.	
27.	Додатна радна светла напред на кабини.	
28.	Бука у кабини средства треба да буде до 85 dB(A).	
29.	Хидрауличну инсталацију високог притиска, промењивог протока (минимално 100 l/min, максимално 220 l/min).	
30.	Резервоар горива запремине минимум 350 l.	
31.	Резервоар хидрауличног уља запремине до 100 l.	

Ред. број	Техничке карактеристике за дозер
32.	Покретачко – напајајућу батерију у складу са својим потребама, а напон исте треба да је у складу са универзалним напоном 24V (2x143 Ah - минимално).
33.	Могућност коришћења у свим климатским условима (од -25°C до +50° C) и на свим врстама терена.
34.	Маскирним бојењем обухватити све спољне видљиве површине машине, -врста боје (систем премаза) је ПУР (полиуретанска боја), -квалитет боје према захтевима из СОРС 1564, -дебљина покривне маскирне најмање 40 µm. Средство мора бити обојено у тону бр.1 (зелени-светли), према СОРС 8655/02. <u>Напомена:</u> Одабрани понуђач-добављач је у обавези да се писаним путем телефаксом након закључења уговора обрати ВП 1085 Београд ради добијања података о тону маскирне боје сходно наведеним СОРС.
35.	Средство не сме имати LIVELINK – сателитско праћење рада машине.

б) Спецификација (индивидуални комплет) опреме која треба бити испоручена уз машинину – дозер

Ред. број	Спецификација
1.	Индивидуални комплет алата
	радно одело
	прва помоћ
	мазалица
	канта масти за подмазивање
	комплет каблова за преспајање
	апарат за гашење пожара
	комплет резервних сијалица
	флуоресцентни прслук

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве под а) и б). **У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

в) Остале обавезе (односе се и на утоваривач и на дозер)

Ред. број	Остало
1.	1) Резервни делови, опрема и алат: - Обезбеђење резервних делова, алата, потрошних средстава (уља и мазива) на територији Р. Србије минимално 7 (седам) година. - Обезбеђење сервисирања и одржавања на територији Р. Србије минимално 7 (седам) година уз рок плаћања према одредби уговора. 2) Гарантни рок, сервис, рекламације и др.: - Општа гаранција од најмање 2000 (двехиљаде) радних сати за комплетно средство од дана испоруке добара. - Обезбеђена оверена сервисна књижица и гарантни лист, са условима гаранције. - Обезбеђен бесплатан сервис на жељеној локацији крајњег корисника уз сервисни интервал од 500 радних сати у гарантном року. - Обезбеђена сервисна подршка. - Одзив понуђача на позив за рекламацију у гарантном року је 3 дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса. - Рок за решавање рекламације максимално 15 (петнаест) радних дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију. 3) Обуку крајњих корисника организовати за 3 лица за свако од средстава у трајању од 6 наставних часова. Потребно је да понуђач уз понуду достави план обуке лица – руковаоца. Обуком минимално обухватити:

Ред. број	Остало
	- упознавање крајњих корисника са основним карактеристикама и командама утоваривача/дозера, - коришћење основних алата - практично руковање-управљање средством и алатима, - основно одржавање утоваривача/дозера.

2.2.КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13).

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена произведена 2016 године. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Изабрани Понуђач је обавезан да, за понуђена добра, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу регистрацију инж.машине (за свако средство посебно) коју у тренутку испоруке предаје Наручиоцу.

Добра се испоручују са 50 литара горива и попуњено осталим течностима (припадајућа уља, течност за ветробранско стакло, течност за хлађење и др.).

Уз добра се испоручује:

- Оверена сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције.
- Потврда о извршеном техничком прегледу и јединствена царинска исправа (ЈЦИ).
- Упутство за руковање и коришћење на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД) за свако испоручено средство.
- Упутство за основно и техничко одржавање на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД) за свако испоручено средство.
- Упутство за заштиту на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД) за свако испоручено средство.
- Званичан каталог произвођача, где се виде техничке карактеристике понуђене машине и да исти буде усаглашен са официјалним сајтом произвођача.
- Каталог резервних делова.

2.3.НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Дефинисани су у члану 3. Модела уговора конкурсне документације.

2.4.КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисани су у члану 5. Модела уговора конкурсне документације.

2.5.КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ОБУКА

Дефинисан је у члану 5. Модела уговора конкурсне документације.

2.6.ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

Дефинисани су у члану 9. Модела уговора конкурсне документације.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	– Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и – Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део 8. конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.
---	--

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**;
 - за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину које није негативно;
 - за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину.

Доказ за правна лица	– За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2015. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину; – За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2015. годину са приложеним доказом о разврставању; или – Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица) за 2015. годину.
Доказ за предузетнике	– Биланс успеха за 2015. годину; или

	– Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре за 2015. годину.
Доказ за физичка лица	- Није применљиво.

2) Да располаже довољним **техничким капацитетом**;

- да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Каталог, проспект или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. и/или – Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода. и/или – Изјава (оверена) произвођача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. <u>Напомена:</u> Понуђач може доставити било који документ од горе наведених за доказивање техничких капацитета или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике из дела 2. тачке 2.1. подтачке 2.1.1. и 2.1.2. под а) и б).
---	--

3) Да располаже довољним **пословним капацитетом**;

- а) да је овлашћени представник/дистрибутер предмета јавне набавке за територију Републике Србије,
- б) да је овлашћени сервисер или има уговорни однос са овлашћеним сервисером,
- в) да има успостављен систем менаџмента квалитета.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	а) Овлашћење/сертификат/изјава (оверена и потписана) издата од стране произвођача или регионалног центра произвођача да је понуђач овлашћени представник/дистрибутер предмета јавне набавке за територију Републике Србије. б) Овлашћење/сертификат/изјава (оверена и потписана) издата од стране произвођача или регионалног центра произвођача понуђене машине којим се доказује да је понуђач овлашћен да врши сервис на средству које је предмет јавне набавке, ако је овлашћени представник/дистрибутер уједно и овлашћени сервисер. или – Уколико овлашћени представник/дистрибутер није овлашћени сервисер, потребно је да достави: ▪ копију уговора о техничко-пословној сарадњи са овлашћеним сервисером за средства набавке на територији Републике Србије и ▪ потврду/изјаву/овлашћење/сертификат (оверена и потписана) издату од стране произвођача или регионалног центра
---	--

	произвођача да је овлашћени сервисер за предметно добро. в) Сертификат/уверење (оверен и потписан) да произвођач има успостављен систем менаџмента квалитета. <u>Напомена:</u> Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача на локацији понуђача. Уколико су сертификати/уверења или неки други документ на страном језику, поред тог документа, потребно је и доставити превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача
--	---

Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 3.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 3.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

3.5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 3.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 3.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може

учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и гарантни рок, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (образац 4);

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 1)

I ПОНУДА

Понуђач _____
Број понуде _____
Датум _____
Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 77/2016 – Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци, дајемо понуду како следи:

I-1 ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део I и II	попуњава се и доставља део I, II и III	попуњава се и доставља део I, IV и V

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ ЗА (обавезно заокружити):

Партија 1

Партија 2

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде, за коју партију се подноси понуда и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

I-2 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

I-2.1. ЗА ПАРТИЈУ 1

Марка	Тип	Модел	Произвођач/ Земља порекла	Јединица мере	Количина
				комад	1

Јединична цена без ПДВ је _____ динара за утоваривач.

Износ ПДВ је _____% што износи _____ динара за утоваривач.

Укупна цена са ПДВ је _____ динара за утоваривач.

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 дана) _____ дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Крајњи рок испоруке је (не може бити дужи од 120 дана од дана обостраног потписивања уговора) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 2000 радних сати) _____ радних сати од дана испоруке добра.

Понуда важи најмање (најмање 150 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Одзив понуђача на позив за рекламацију у гарантном року је 3 дана од дана достављања рекламације. Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 15 (петнаест) радних дана) је _____ радних дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.

Место испоруке је: касарна ВП 1421 Нови Сад.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

I-3.1. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Утоваривач (партија 1)- Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)		(навести назив произвођача/земља порекла)
Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
K.1	Транспортна висина - од 3.000 mm до 3.500 mm.	
K.2	Ширина средства - од 2.200 mm до 2.500 mm.	
K.3	Ширина средства на кашици до 2700 mm.	
K.4	Међуосовинско растојање до 3.000 mm.	
K.5	Транспортна дужина до 7.500 mm.	
K.6	Маса средства - од 13.000 kg до 15.500 kg.	
K.7	Погонски мотор	турбодизел
		хлађен водом
		снага минимум 125kW (167KS)
		минимално TIER III генерације
K.8	Погонски мотор опремљен ваздушним филтером са предфилтером, пригушивачем издувних гасова и заштитом мотора и мењача од механичких оштећења.	
K.9	Хидростатички погон и трансмисију, powershift пренос.	
K.10	Минимално четири брзине за кретање напред и минимално три брзине за кретање у назад.	
K.11	Управљање предњим точковима.	
K.12	Утоварну кашику, са зубима, запремине минимално 2,7 m ³ и ширине до 2.700 mm за специфичну тежину материјала $\gamma = 1,20$.	
K.13	Висину потпуног пражњења кашике у распону од 3.200 mm до 3.900 mm	
K.14	Максималну брзину кретања до 50 km/h.	
K.15	Ограничено проклизавање – limited slip	
K.16	Систем мирне вожње (кашика задржава свој положај током вожње машине, без разлике да ли је пуна или празна)	
K.17	Погон на сва 4 точка и угао савијања (артикулације) машине у зглобу на обе стране минимално 40°.	

Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
К.18	Конструкција кабине за заштиту од превртања и од падајућих предмета (ROPS/FOPS) са затамњеним стаклима.	
К.19	Подесив волан.	
К.20	Филтрирајућу вентилацију,	
К.21	Брисач возачког стакла са прскалицама.	
К.22	Радио CD уређај.	
К.23	Упозоравајућа сирена напред и аларм за вожњу у назад.	
К.24	Клима уређај.	
К.25	Мерач броја радних сати.	
К.26	Седиште са супензијом са подешавајућим рукохватима и сигурносним појасом.	
К.27	Ротационо светло (жуте боје, преносиво уз могућност фиксирања на кабину уз помоћ магнета са напајањем путем кабла са џек прикључком на самој кабини).	
К.28	Радна светла напред и позади.	
К.29	Додатна радна светла напред на кабини.	
К.30	Бука у кабини средства треба да буде до 70 dB(A).	
К.31	Joystick команду.	
К.32	Исте димензије предњих и задњих точкова и да димензије пнеуматика буду 20,5 R25 или 23,5 R25.	
К.33	Предњу фиксну осовину, а задња да буде осцилирајућа за могућност вожње у свим теренима (на равном, неравном, сувом, мочварном, земљаном, каменитом, песковитом терену и сл.).	
К.34	Хидрауличну инсталацију високог притиска и могућност закључавања хидраулике.	
К.35	Пумпе променљивог протока (минимално 130 l/min) и два хидро мотора, а максимални радни притисци треба да буду до 250 bara.	
К.36	Резервоар горива запремине од 170 l до 250 l.	
К.37	Резервоар хидрауличног уља запремине до 220 l,	
К.38	Покретачко – напајајућу батерију у складу са својим потребама, а напон исте треба да је у складу са универзалним напоном 24V (2x110 Ah - минимално).	
К.39	Могућност коришћења у свим климатским условима (од -25°C до +50°C) и на свим врстама терена.	

Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
K.40	Маскирним бојењем обухватити све спољне видљиве површине машине, -врста боје (систем премаза) је ПУР (полиуретанска боја), -квалитет боје према захтевима из СОРС 1564, -дебљина покривне маскирне најмање 40 µm. Средство мора бити обојено у тону бр.1 (зелени-светли), према СОРС 8655/02. <u>Напомена:</u> Одабрани понуђач-добављач је у обавези да се писаним путем телефаксом након закључења уговора обрати ВП 1085 Београд ради добијања података о тону маскирне боје сходно наведеним СОРС.	
K.41	Средство не сме имати LIVELINK – сателитско праћење рада машине.	

Спецификација (индивидуални комплет) опреме уз машинину – утоваривач

Ознака и редни број	Тражени индивидуални комплет	Индивидуални комплет добра које се нуди
C.1	Индивидуални комплет алата	радно одело
		кључ за точкове
		прва помоћ
		мазалица
		канта масти за подмазивање
		комплет каблова за преспајање
		ланци за снег
		трокут
		цево за надувавање гума
		апарат за гашење пожара
		комплет резервних сијалица
		флуоресцентни прслук

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

I-4.1. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ ЗА УТОВАРИВАЧ (ПАРТИЈА 1)

Назив теме	Време трајања	Напомена

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији примаоца наручиоца изврши обуку непосредних корисника, 3 лица (возача - руковалаца). План обуке израђује понуђач, а између осталог мора обухвати:

- упознавање крајњих корисника са основним карактеристикама и командама утоваривача,
- коришћење основних алата,
- практично руковање-управљање средством и алатима,
- основно одржавање утоваривача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

I-5.1. СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА ЗА УТОВАРИВАЧ (ПАРТИЈА 1)

Назив овлашћеног сервиса	Адреса	Бројеви телефона	Напомена

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

I-2 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

I-2.2. ЗА ПАРТИЈУ 2

Марка	Тип	Модел	Произвођач/ Земља порекла	Јединица мере	Количина
				комад	1

Јединична цена без ПДВ је _____ динара за дозер.

Износ ПДВ је _____% што износи _____ динара за дозер.

Укупна цена са ПДВ је _____ динара за дозер.

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 дана) _____ дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Крајњи рок испоруке је (не може бити дужи од 120 дана од дана обостраног потписивања уговора) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 2000 радних сати) _____ радних сати од дана испоруке добра.

Понуда важи најмање (најмање 150 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Одзив понуђача на позив за рекламацију у гарантном року је 3 дана од дана достављања рекламације. Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 15 (петнаест) радних дана) је _____ радних дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.

Место испоруке је: касарна ВП 1421 Нови Сад.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

I-3.2. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Дозер (партија 2) - Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)		(навести назив произвођача/земља порекла)
Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
K.1	Транспортна висина - до 3.500 mm.	
K.2	Ширина средства - до 3.000 mm.	
K.3	Транспортна дужина – до 4.800 mm (без дозерске даске).	
K.4	Маса средства - од 19.000 kg до 22.500 kg.	
K.5	Погонски мотор	турбодизел
		хлађен водом
		снага минимум 140kW (187KS)
		минимално TIER III генерације
K.6	Погонски мотор опремљен ваздушним филтером са предфилтером, пригушивачем издувних гасова и заштитом мотора и мењача од механичких оштећења.	
K.7	Хидродинамичку трансмисију - powershift пренос са конвертором, а крајњи пренос преко бочних редуктора планетарног типа.	
K.8	Максималну вучну силу минимум 350 kN.	
K.9	Дијагностик панел – таблу и joystick команду.	
K.10	Аларм за вожњу уназад.	
K.11	Ширину гусеница од 500 mm до 620 mm тако да остварује специфични притисак на тло од 0,55 kP/cm ² до 0,70 kP/cm ²	
K.12	Систем за самозатезање гусеница.	
K.13	Могућност савлађивања бочног и подужног нагиба минимум 70%.	
K.14	Максималну брзину кретања минимум 10 km/h.	
K.15	Рипере, облика паралелограм, који имају могућност риповања дубине минимално 490 mm.	
K.16	Радну висину од тла – клиренс, минимално 440 mm.	
K.17	Могућност постављања три врсте даске, и то: равне, полу-у даске и угаоне даске (потребно је да предметна машина буде испоручена са полу-у даском).	

Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
К.18	Конструкција кабине за заштиту од превртања и од падајућих предмета (ROPS/FOPS) са затамњеним стаклима.	
К.19	Филтрирајућу вентилацију,	
К.20	Брисач возачког стакла са прскалицама.	
К.21	Радио CD уређај.	
К.22	Клима уређај.	
К.23	Мерач броја радних сати.	
К.24	Седиште са супензијом са подешавајућим рукохватима.	
К.25	Ротационо светло (жуте боје, преносиво уз могућност фиксирања на кабину уз помоћ магнета са напајањем путем кабла са цек прикључком на самој кабини).	
К.26	Радна светла напред и позади.	
К.27	Додатна радна светла напред на кабини.	
К.28	Бука у кабини средства треба да буде до 85 dB(A).	
К.29	Хидрауличну инсталацију високог притиска, промењивог протока (минимално 100 l/min, максимално 220 l/min).	
К.30	Резервоар горива запремине минимум 350 l.	
К.31	Резервоар хидрауличног уља запремине до 100 l.	
К.32	Покретачко – напајајућу батерију у складу са својим потребама, а напон исте треба да је у складу са универзалним напоном 24V (2x143 Ah - минимално).	
К.33	Могућност коришћења у свим климатским условима (од -25°С до +50° С) и на свим врстама терена.	
К.34	Маскирним бојењем обухватити све спољне видљиве површине машине, -врста боје (систем премаза) је ПУР (полиуретанска боја), -квалитет боје према захтевима из СОРС 1564, -дебљина покривне маскирне најмање 40 µm. Средство мора бити обојено у тону бр.1 (зелени-светли), према СОРС 8655/02. <u>Напомена:</u> Одабрани понуђач-добављач је у обавези да се писаним путем телефаксом након закључења уговора обрати ВП 1085 Београд ради добијања података о тону маскирне боје сходно наведеним СОРС.	
К.35	Средство не сме имати LIVELINK – сателитско праћење рада машине.	

Спецификација (индивидуални комплет) опреме уз машинину – дозер

Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике		Техничке карактеристике добра које се нуди
С.1	Индивидуални комплет алата	радно одело	
		прва помоћ	
		мазалица	
		канта масти за подмазивање	
		комплет каблова за преспајање	
		апарат за гашење пожара	
		комплет резервних сијалица	
		флуоресцентни прслук	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

I-4.2. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ ЗА ДОЗЕР (ПАРТИЈА 2)

Назив теме	Време трајања	Напомена

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији примаоца наручиоца изврши обуку непосредних корисника, 3 лица (возача - руковалаца). План обуке израђује понуђач, а између осталог мора обухвати:

- упознавање крајњих корисника са основним карактеристикама и командама дозера,
- коришћење основних алата,
- практично руковање-управљање средством и алатима,
- основно одржавање дозера.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

I-5.2. СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА ЗА ДОЗЕР (ПАРТИЈА 2)

Назив овлашћеног сервиса	Адреса	Бројеви телефона	Напомена

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 77/2016 – Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
--

1. Назив:

Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
----------------------------	--

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
--

3.

Назив:

Адреса:

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

4.

за добро извршење посла у уговору је

Назив:

Адреса:

за отклањање грешака у гарантном року је

Назив:

Адреса:

Члан групе који ће издавати рачуне је

5. Назив:

Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је

6. Број рачуна:

Банка:

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

6. _____

потпис и М.П.

5.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (образац 2)

Понуда понуђача _____ бр. _____ од _____. године:

Утоваривач (партија 1)									
Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (комад/дин) без ПДВ	Износ ПДВ (%)	Износ ПДВ (комад/дин)	Цена по јединици мере са ПДВ (комад/дин)	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне 5)			
						Трошкови набавке добра (набавна цена/ком)	Увозне таксе (царина и сл./ком)	Трошкови Транспорта (по ком.)	Остали трошкови (трошкови сервисирања/ком)
	1	2	3	4	5=(2+4)	6	7	8	9
комад	1								

Понуда понуђача _____ бр. _____ од _____. године:

Дозер (партија 2)									
Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (комад/дин) без ПДВ	Износ ПДВ (%)	Износ ПДВ (комад/дин)	Цена по јединици мере са ПДВ (комад/дин)	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне 5)			
						Трошкови набавке добра (набавна цена/ком)	Увозне таксе (царина и сл./ком)	Трошкови Транспорта (по ком.)	Остали трошкови (трошкови сервисирања/ком)
	1	2	3	4	5=(2+4)	6	7	8	9
комад	1								

Понуђач МОРА попуни све наведене елементе из Обрасца структуре цене за понуђено добро, тако да понуђена јединична цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 5-1 Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5.3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 3)

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 77/2016 – Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

5.4.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 4)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

_____, даје:
(навести назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 77/2016 – Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел УГОВОРА попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо уколико понуда није поднета самостално члан 1.1. или 1.2.,
- Уписати у члану 5. тачка 5.6. модела уговора тражени податак (број факса),
- Уписати у члану 7. модела уговора тачка 7.13. контакт податке,
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем сходно предмету уговора (утоваривач или дозер).



МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку утоваривача за потребе Војске Србије

или

за набавку дозера за потребе Војске Србије

број 184-73-____-17

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15; коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Продавац
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

ПРАВНИ ОСНОВ

Отворени поступак јавне набавке добра, ЈН број 77/2016 – Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци.

Продавац је доставио понуду бр. попуњава Купац на основу понуде изабраног понуђача за предметно добро утоваривач од попуњава Купац на основу понуде изабраног понуђача за предметно добро утоваривач. године заведену код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

или

Продавац је доставио понуду бр. попуњава Купац на основу понуде изабраног понуђача за предметно добро дозер од попуњава Купац на основу понуде изабраног понуђача за предметно добро дозер. године заведену код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

Купац је донео Одлуку о додели уговора бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ СЕ ДОГОВОРИЛЕ:

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Уговорне стране су се договориле да је предмет овог уговора утоваривач или дозер. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом кориснику ВП 1421 Нови Сад, у складу са важећим прописима и овим уговором испоручи утоваривач или дозер, 1 (један) комад, (у даљем тексту: добро) по називу, произвођачу, марки, типу, моделу, земљи порекла, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из прилога број 1.
- 1.2. ВП 1421 Нови Сад се обавезују да преузме добро, а Купац да плати испоручено добро по одредбама овог Уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора су:
- Прилог бр. 1: Спецификација добра.
 - Прилог бр. 2: План извођења обуке.
 - Прилог бр. 3: План испитивања.

ЧЛАН 1.1. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично
извршити предметну набавку, у делу _____

ЧЛАН 2. ВРЕДНОСТ У УГОВОРУ

- 2.1. Уговорне стране су се споразумеле да је цена за добро из члана 1. овог Уговора са извршеном обуком на месту уговорене испоруке следећа:

Јединична цена без ПДВ је попуњава Купац на основу понуде изабраног понуђача за предметно добро динара за утоваривач или дозер;

Износ ПДВ је попуњава Купац на основу понуде изабраног понуђача за предметно добро %, што износи попуњава Купац на основу понуде изабраног понуђача за предметно добро динара за утоваривач или дозер;

Укупна цена са ПДВ је попуњава Купац на основу понуде изабраног понуђача за предметно добро динара за утоваривач или дозер, што представља укупну вредност уговора.

- 2.2. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.
- 2.3. Продавац ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 3.1. Крајњи рок испоруке добра (утоваривач или дозер) из члана 1. овог Уговора је попуњава Купац на основу понуде изабраног понуђача за предметно добро дана од дана обостраног потписивања уговора.
- 3.2. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити до места испоруке, касарне ВП 1421 Нови Сад.
- 3.3. Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је потписан Записник о квантитативном пријему добра у ВП 1421 Нови Сад од стране комисије или лица које одреди ВП 1421 Нови Сад према важећим прописима и наређењима.
- 3.4. Организацију транспорта и транспорт добра до места испоруке врши Продавац. Трошкови транспорта улазе у цену добра и не исплаћују се посебно.

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 4.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да испоручено добро у свему одговара захтеваним техничким карактеристикама и да буде израђено и испоручено у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13).
- 4.2. Добро из члана 1. овог Уговора мора бити ново, исправно, некоришћено, произведено 2016 године. Не сме имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Продавца, а које би се могле развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.
- 4.3. Продавац се обавезује да за добро из члана 1. овог Уговора, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију коју у тренутку испоруке предаје ВП 1421 Нови Сад.
- 4.4. Добро се испоручују са 50 литара припадајућег горива и попуњено осталим течностима (уља, течност за ветробранско стакло, течност за хлађење и др.). Уз добро се испоручује:
- Оверена сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције.
 - Потврда о извршеном техничком прегледу и јединствена царинска исправа (ЈЦИ).
 - Упутство за руковање и коришћење на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство.
 - Упутство за основно и техничко одржавање на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство.
 - Упутство за заштиту на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство.
 - Званичан каталог произвођача, где се виде техничке карактеристике понуђене машине и да исти буде усаглашен са официјалним сајтом произвођача.
 - Каталог резервних делова.

ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ, КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ОБУКА

- 5.1. Квалитативни и квантитативни пријем добра вршиће се у месту испоруке у присуству представника Продавца.

- 5.2.Продавац је дужан да припреми за пријем и испоруку добро које је предмет уговора и писаним путем телефаксом обавести Купца на број _____ и ВП 1085 Београд на број _____ о спремности за квалитативни и квантитативни пријем.
- 5.3.ВП 1085 Београд ће по добијеном обавештењу од стране Продавца усагласити са осталим члановима комисије за квалитативни и квантитативни пријем тачан датум и време отпочињања квалитативног пријема, као и тачан датум и време транспорта средства на место испоруке. ВП 1085 Београд ће са ВП 1421 Нови Сад регулисати процедуру уласка моторног возила Продавца приликом транспорта добра.
- 5.4.Квалитативни пријем добра врши комисија за квалитативни пријем која је састављена од представника ВП 1085 Београд, представника Техничког опитног центра (у даљем тексту ТОЦ) и представника Војне контроле квалитета, Сектора за материјалне ресурсе, Министарства одбране (У даљем тексту ВКК СМР МО) и ВП 1421 Нови Сад.
- 5.5.Продавац је у обавези да пре бојења добра, писаним путем обавести ВКК СМР МО телефаксом на број _____ или e-mail _____, о термину бојења истог, како би представник ВКК СМР МО могао узети узорке маскирне боје ради провере исте у Војнотехничком институту (врста боје (систем премаза) је ПУР (полиуретанска боја), квалитет боје мора да одговара захтевима из СОРС 1564, а дебљина покривне маскирне боје треба да буде најмање 40 μm , средство треба бити обојено у тону бр.1 (зелени-светли), према СОРС 8655/02). Продавац је у обавези да се писаним путем телефаксом након закључења уговора обрати ВП 1085 Београд ради добијања података о тону маскирне боје сходно наведеним СОРС.
- 5.6.Комисија је у обавези да отпочне квалитативни пријем добра у року од 20 (двадесет) дана од захтеваног дана за пријем. Ако комисија из било којих разлога у датом року није у могућности да изврши квалитативни пријем, о томе писаним путем обавештава Продавца телефаксом на број _____ и Купца са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.7.Продавац је у обавези да комисији за квалитативни пријем стави на увид каталожку и техничку документацију којом се доказују техничке декларисане карактеристике добра и документацију која је захтевана да се испоручи уз добро које је предмет уговора.
- 5.8.Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем увидом у документацију и практичном провером комплетности и функционалности добара, а у складу са планом испитивања из прилога број 3 овог Уговора. Квалитативни пријем-период трајања испитивања је 10 (десет) радних дана (од тога 7 (седам) радних дана према прилогу бр. 3 и 3 (три) радна дана резервно време).
- 5.9.Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добра у потребном броју примерака.
- 5.10.Комисија за квалитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, комисија је дужна да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.
- 5.11.Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добро не задовољавају тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања, квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.12.Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.

- 5.13. Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 8. овог Уговора.
- 5.14. Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.
- 5.15. Квантитативни пријем добра врши комисија за квантитативни пријем коју формира ВП 1421 Нови Сад.
- 5.16. Квантитативни пријем добра вршиће се визуелном контролом у присуству представника Продавца, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 5.17. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 5.18. Уколико комисија за квантитативни пријем визуелном контролом утврди било каква неслагања са Спецификацијом из прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 5.19. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 5 (пет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.20. Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 8. овог Уговора.
- 5.21. Продавац је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији ВП 1421 Нови Сад изврши обуку корисника (3 лица, возача – руковалаца по средству) о свом трошку, у трајању од 6 часова, а по темама и садржајима прилога бр. 2. Присуство лица на предметној обуци регулисаће ВП 1085 Београд. У записнику о квантитативном пријему обавезно константовати и реализацију обуке.
- 5.22. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добра у потребном броју примерака.
- 5.23. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, ВП 1421 Нови Сад је дужна да у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добра.
- 5.24. У току квалитативног и квантитативног пријема добра, елементе обезбеђења и чувања истих регулисаће ВП 1085 Београд у сарадњи са ВП 1421 Нови Сад.

ЧЛАН 6. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 6.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Купац плаћање добра (утоваривач или дозер) из члана 1. овог Уговора извршити, у року од попуњава Купац на основу понуде изабраног понуђача за предметно добро дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Купца.
- 6.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална и комплетна документа за исплату испорученог добра (све у 2 (два) примерка), и то:
- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
 - отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним

именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена потписом и печатом од стране крајњег корисника,

- записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и Продавца.

Материјалне листе у статусу 1 и 3, које након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује ВП 1421 Нови Сад и доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка најкасније у року од 10 (десет) дана од датума на отпремници.

ЧЛАН 7. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

7.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок по следећем:

гарантни рок (за утоваривач или дозер) је **попуњава Купац на основу понуде изабраног понуђача за предметно добро** радних сати од дана испоруке добра.

7.2. Продавац се обавезује да у гарантном року изврши бесплатно све сервисе уз сервисни интервал од 500 радних сати и рекламације, на локацијама добра, односно крајњег корисника (јединице Војске Србије, на територији Р.Србије), које врши мобилна екипа овлашћеног сервиса. Рок одзива Продавца на позив за рекламацију у гарантном року је 3 (три) дана од дана достављања позива за рекламацију у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламација за (утоваривач или дозер) је **попуњава Купац на основу понуде изабраног понуђача за предметно добро** радних дана од дана одзива Продавца на позив за рекламацију.

7.3. Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или на новоиспоручено добро. Новоиспоручено добро подлеже квалитативном и квантитативном пријему сходно члану 5. овог уговора.

7.4. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), ВП 1421 Нови Сад ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

7.5. Продавац се обавезује да отклони све недостатке и неисправности у року предвиђеном за решавање рекламације или да ВП 1421 Нови Сад преда друго добро без недостатака и неисправности, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

7.6. Продавац прихвата, а Купац (ВП 1085 Београд) обезбеђује да се квалитативни и квантитативни пријем добра из члана 1. овог уговора, након отклањања неисправности, недостатака на добру или након замене добра, изврши на начин и према одредбама члана бр. 5 овог уговора, којим је регулисан начин квалитативног и квантитативног пријема.

7.7. Продавац је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити га факсом ВП 1421 Нови Сад. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

7.8. Продавац је дужан да у току гарантног периода, на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

7.9. У случају да рекламације није могуће решити на локацији добра, све интервенције на добру у гарантном периоду Продавац ће урадити искључиво у овлашћеном сервису.

- 7.10. Продавац је у обавези да обезбеди оправке предметног добра након истека гарантног рока и обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима, алатима и техничким потрошним материјалом за предметно добро на територији Р.Србије најмање 7 (седам) година. Такође, Продавац је у обавези да обезбеди сервисирање и одржавање на територији Р.Србије најмање 7 (седам) година, са роком плаћања као из тачке 6.1. члана 6. овог уговора.
- 7.11. Продавац је у обавези да, пре истека гарантног рока, ВП 1421 Нови Сад достави оверен списак овлашћених сервиса где исти може да врши сервисирање, одржавање и оправке предметних добара и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока, а у складу са тачком 7.10. овог члана.
- 7.12. Продавац је обавезан да приликом доставе исплатне документације достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Продавца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Продавца и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод НБС о регистрацији меница или копија захтева за регистрацију меница.**
- 7.13. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____.

ЧЛАН 8. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 8.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише **10%** од укупне вредности уговора.
- 8.2. Наплата уговорне казне из тачке 8.1. врши се одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 8.3. Уколико Продавац не изврши у било ком проценту уговорне обавезе, закасни са испоруком добра преко рока који је предвиђен у тачки 8.1. уговора, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или једнострано раскине уговор, Купац ће без сагласности Продавца и обавезе обавештавања, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од **10%** укупне вредности уговора, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 8.4. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 3. овог Уговора.
- 8.5. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација (члан 7. уговора), Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за извршење обавеза у

гарантном року, у вредности од **10%** укупне вредности уговора, може да поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

8.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати сва издата средства обезбеђења.

8.7. Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши у било ком проценту било коју уговорну обавезу, закасни са испоруком добра преко рока који је предвиђен у тачки 8.1. овог члана, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација и да средства обезбеђења поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

8.8. Продавац је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда Купцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично** писмо - овлашћење да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, значајно касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 50 дана) или не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Продавца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Продавца и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод** НБС о регистрацији меница или **копија** захтева за регистрацију меница.

ЧЛАН 9. ВИША СИЛА

9.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору

9.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

9.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

9.4. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 10. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

10.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

10.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 8. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

11.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

11.2. Приликом закључења уговора Купац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

11.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

12.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

12.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

13.2. Купац задржава право да у току извршења уговора измени купчевог корисника.

13.3. Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

13.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.

13.5. Купац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања надлежним корисницима.

13.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Уговор је обострано потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

Прилог број 1
Уз Уговор број 184-73-____-

17

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

(идентичан обрасцу из понуде **I-3.1. за партију 1** и **I-3.2. за партију 2**)

Прилог бр. 2
Уз Уговор бр. 184-73-____-

17

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

(идентичан обрасцу из понуде **I-4.1. за партију 1** и **I-4.2. за партију 2**)

ПЛАН ИСПИТИВАЊА (за партију 1)

План реализације програма испитивања, дат у табели, дефинише активности испитивања, извршиоце, локацију испитивања, време трајања испитивања и носиоце материјалног обезбеђења.

Ред. број	Редни број из садржаја	Назив активности	Извршиоци	Место рада	Носилац материјалног обезбеђења	Трајање активности (радни дани)
1.	1.1	Утврђивање стања ТД	ТОЦ у сарадњи са ТН и крајњим корисником	ТОЦ (или локација крајњег корисника)	ТН	0,5
2.	1.2	Лабораторијска испитивања и мерења				2
3.	1.3	Опитно-експлоатациона и полигонска испитивања				3
4.	1.4	Израда извештаја о реализованом испитивању	ТОЦ	ТОЦ	ТОЦ	1,5
УКУПНО						7

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТИВАЊА И МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Испитивање ће се изводити у организацији комисије за пријем у сарадњи са тактичким носиоцем.

1. САДРЖАЈ ИСПИТИВАЊА

1.1. Утврђивање стања техничке документације

Стање техничке документације проверава се увидом у КД, упутство за руковање и одржавање, атесте, извештаје са испитивања и друга документа.

1.2. Лабораторијска испитивања и мерења

Овај део испитивања обухвата контроле и мерења и то:

- идентификацију саставних делова, склопова и агрегата машине, према расположивој документацији,
- проверу комплетности и функционалне исправности средства,
- проверу попуњености мотора, агрегата трансмисије и хидрауличног уређаја уљем, мазивима и течностима,
- проверу комплетности и функционалне исправности мотора и моторских уређаја,
- провера притиска у пнеуматичима и момента притезања вијака на точковима,
- функционалну проверу система за пренос снаге у свим степенима преноса,
- проверу функционалности паркирне кочнице,
- проверу функционалности различитих режима управљања,
- проверу исправности рада хидрауличке инсталације у раду "на празно" (без оптерећења) и провера симулирањем рада утоварне корпе.
- проверу исправности уређаја за грејање, вентилацију и климатизацију кабине,
- визуелну проверу квалитета изведене електроенергетске инсталације,
- визуелни преглед средства у погледу АКЗ.

Након свих наведених провера обавити пробну вожњу на коловозу са савременом подлогом (асфалт-бетон) у дужини до 5 km. У току пробне вожње обратити пажњу на понашање свих провераваних склопова и система, и средства као целине.

1.3. Опитно-експлоатациона и полигонска испитивања

Ово испитивање обухвата извођење радова у земљи на утовару и истовару материјала утоварном лопатом, откопавање растреситог земљаног материјала, гурање откопаног материјала, преношење материјала на крајим деоницама као и рашчишћавање и равнање земљишта. При овом испитивању контролише се:

- радни учинак средства,
- стање хидрауличке инсталације (црева, цилиндри, вентили и др.)
- да ли има цурења уља на прикључцима,
- загревање агрегата трансмисије,
- загревање уља у хидрауличкој инсталацији.

1.4. Израда извештаја о реализованом испитивању

ПЛАН ИСПИТИВАЊА (за партију 2)

План реализације испитивања, дат у табели, дефинише активности испитивања, извршиоце, локацију испитивања, време трајања испитивања и носиоце материјалног обезбеђења.

Ред. број	Редни број из садржаја	Назив активности	Извршиоци	Место рада	Носилац материјалног обезбеђења	Трајање активности (радни дани)
1.	1.1	Утврђивање стања ТД	ТОЦ у сарадњи са ТН и крајњим корисником	ТОЦ (или локација крајњег корисника)	ТН	0,5
2.	1.2	Лабораторијска испитивања и мерења				2
3.	1.3	Опитно-експлоатациона и полигонска испитивања				3
4.	1.4	Израда извештаја о реализованом испитивању	ТОЦ	ТОЦ	ТОЦ	1,5
УКУПНО						7

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТИВАЊА И МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Испитивање ће се изводити у организацији комисије за пријем у сарадњи са тактичким носиоцем.

1. САДРЖАЈ ИСПИТИВАЊА

1.1. Утврђивање стања техничке документације

Стање техничке документације проверава се увидом у КД, упутство за руковање и одржавање, атесте, извештаје са испитивања и друга документа.

1.2. Лабораторијска испитивања и мерења

Овај део испитивања обухвата контроле и мерења и то:

- идентификацију саставних делова, склопова и агрегата машине, према расположивој документацији,
- проверу комплетности и функционалне исправности средства,
- проверу попуњености мотора, агрегата трансмисије и хидрауличног уређаја уљем, мазивима и течностима,
- проверу комплетности и функционалне исправности мотора и моторских уређаја,
- провера система самозатезања гусеница,
- функционалну проверу система за пренос снаге у свим степенима преноса,
- проверу функционалности различитих режима управљања,
- проверу исправности рада хидрауличке инсталације у раду "на празно" (без оптерећења) и провера симулирањем рада дозерске даске,
- проверу исправности уређаја за грејање, вентилацију и климатизацију кабине,
- визуелну проверу квалитета изведене електроенергетске инсталације,
- визуелни преглед средства у погледу АКЗ.

Након свих наведених провера обавити пробну вожњу на коловозу са савременом подлогом (асфалт-бетон) у дужини до 2 km. У току пробне вожње обратити пажњу на понашање свих провераваних склопова и система, и средства као целине.

1.3. Опитно-експлоатациона и полигонска испитивања

Ово испитивање обухвата извођење радова у земљи дозерском даском, откопавање растреситог земљаног и каменитог материјала, риперовање материјала, гурање откопаног материјала на краћим деоницама као и рашчишћавање и равнање земљишта. При овом испитивању контролише се:

- радни учинак средства,
- стање хидрауличке инсталације (црева, цилиндри, вентили и др.)
- да ли има цурења уља на прикључцима,
- загревање агрегата трансмисије,
- загревање уља у хидрауличкој инсталацији.

1.4. Израда извештаја о реализованом испитивању

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ИНЖИЊЕРИЈСКЕ МАШИНЕ:
УТОВАРИВАЧ И ДОЗЕР, УЗОРЦИ, ЈН БРОЈ 77/2016 –НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 3. конкурсне документације;

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 5. тачка 5.1. (образац 1) конкурсне документације, подтачка I и II);
- **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** са упутством како да се попуни (део 5. тачка 5.2. (образац 2) конкурсне документације);
- **Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припремања понуде** (део 5. тачка 5.3. (образац 3) конкурсне документације-ОПЦИОНО достављање истог није обавезно);
- **Попуњен, потписом оверену Изјаву** о независној понуди (део 5. тачка 5.4. (образац 4) конкурсне документације);
- **Модел уговора** (део 6. конкурсне документације), попунити на следећи начин:
 - Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
 - Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо уколико понуда није поднета самостално члан 1.1. или 1.2.,
 - Уписати у члану 5. тачка 5.6. модела уговора тражени податак (број факса),
 - Уписати у члану 7. модела уговора тачка 7.13. контакт податке,
 - На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** Понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона (део 8. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (део 11. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (део 13. конкурсне документације);
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 7.11.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 3. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац** (део 5. тачка 5.1. (образац 1) конкурсне документације, подтачка I, II и III).

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 3. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац** (део 5. тачка 5.1. (образац 1) конкурсне документације, подтачка I, IV и V),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** о независној понуди (део 5. тачка 5.4. (образац 4) конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 8. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације).

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из Групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

7.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка је обликована по партијама.

Понуђач може поднети понуду за обе или само за једну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико се понуда не поднесе тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

7.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“Измена /Допуна/ Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци, ЈН број 77/2016– НЕ ОТВАРАТИ”
--

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 5. тачка 5.1. подтачка **I** конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу 5. тачки 5.1. у подтачки **I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у подтачки **III** (исте тачке-Обрасца понуде) наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац у подтачки **III** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације), копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац** у подтачки **V** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације).

Образац понуде у подтачки V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац у подтачки **IV** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације) и наведене изјаве (део 5. тачка 5.4. (образац 4), део 8. и део 9. конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона.

7.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање врши Наручилац преко Рачуноводственог центра МО, на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, као и Записника о квалитативном и квантитативном пријему. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Датум пристизања фактуре-рачуна, рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

7.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 150 (сто педесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

7.9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Крајњи рок испоруке не може бити дужи од 120 (стодвадесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

7.9.4. Захтев у погледу гарантног рока и рекламације

Гарантни рок не може бити краћи од **2000** радних сати од дана испоруке добра. Гарантни рок мора бити изражен у радним сатима.

У случају да је понуђени краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Одзив понуђача на позив за рекламацију у гарантном року је 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 15 (петнаест) радних дана од дана одзива понуђача на позив за рекламацију.

У случају да Понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (образац 1), у делу 5. тачка 5.1. подтачка I конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (образац 2) у делу 5. тачка 5.2. конкурсне документације.

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности. **У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна. Јединична цена добра најповољније понуде је јединична цена за закључивање уговора и иста се не може мењати.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн.).

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

7.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче понуду у току периода важења понуде, не закључи уговор или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 10. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија** захтева за регистрацију меница.

7.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Изабрани добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења Уговора.

Изабрани добављач је у обавези да приликом закључења уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или значајно касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 50 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 12. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод НБС о регистрацији меница или копија** захтева за регистрацију меница.

7.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани добављач је у обавези да приликом доставе исплатне документације, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 14. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод НБС о регистрацији меница или копија** захтева за регистрацију меница.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Додављача.

7.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном додављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означаи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означаио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означаио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

7.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 77/2016 – Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом пошиљком са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за снабдевање- Дирекција за набавку и ПРОДАЈУ, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

7.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона).

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7.19. ОСТАЛО

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана (од понедељка до петка). Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки наручиоца је дефинисана на следећи начин:

1. Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених пошиљки од стране понуђача путем поште је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
2. Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката од стране понуђача путем факса је радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
3. Након истека радног времена могуће је извршити само пријем докумената-аката путем факса од стране понуђача, али не и потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца од стране наручиоца. Достављен документ-акт путем факса након истека радног времена доступан је наручиоцу првог радног дана наручиоца и сматраће се да је исти и достављен тада.

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник Понуђача дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара број 77/2016 – Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читаћак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара, број 77/2016 – Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

10. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од **3%** од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
- Не закључи уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
3. Не достави средство обезбеђења за добро извршење посла (менице) приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, СМР МО, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара, број 77/2016 –Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци, ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу **средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или значајно касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 50 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод НБС** о регистрацији меница или **копија** захтева за регистрацију меница.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

12. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или значајно касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 50 дана) по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два)** истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара број 77/2016 – Инжињеријске машине: Утоваривач и дозер, узорци, ће приликом доставе рачуна предати Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод НБС** о регистрацији меница или **копија** захтева за регистрацију меница.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

14. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)